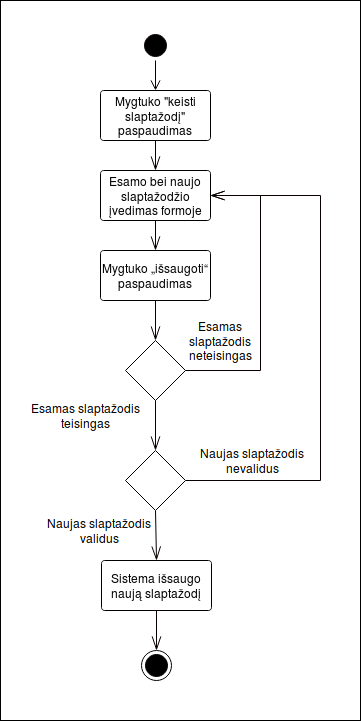
# Vartotojų administravimo modulis

Prisijungusiam prie sistemos vadybininkui (vartotojui, kuris turi vadybininko rolę):

1. Sistema leidžia pridėti naują sistemos vartotoją su šiais atributais: vardas, pavardė, darbuotojo numeris, rolė (vadybininkas arba vairuotojas), statusas (aktyvus/galintis prisijungti arba neaktyvus/negalintis prisijungti)
2. Sistema leidžia vadybininkui pakeisti savo slaptažodį
3. Sistema leidžia peržiūrėti esamų sistemos vartotojų sąrašą: vardas, pavardė, rolė, statusas, sukūrimo data, paskutinio aktyvumo sistemoje data
4. Sistema leidžia redaguoti bet kurį sistemos vartotoją, pakeičiant jo vardą, pavardę, darbuotojo numerį ar rolę
5. Sistema leidžia bet kuriam vartotojui sukurti naują, automatiškai sugeneruotą slaptažodį
6. Sistema leidžia deaktyvuoti bet kurį sistemos vartotoją (atimti vartotojui prisijungimo teisę)
7. Sistema leidžia aktyvuoti bet kurį sistemos vartotoją (suteikti vartotojui prisijungimo teisę)
8. Sistema leidžia ištrinti bet kurį sistemos vartotoją



## 

## Use cases

Pradinės sąlygos (visiems):

* Vadybininkas yra prisijungęs prie savo paskyros

Išimtys (visiems):

* Vadybininkas nėra prisijungęs prie paskyros. Rodomas prisijungimo ekranas.
* Prisijungęs vartotojas neturi vadybininko rolės. Rodomas klaidos pranešimas apie nepakankamas privilegijas prieiti .

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Vartotojų sąrašo peržiūra |
| Dalyviai | Vadybininkas |
| Paskirtis | Peržiūrėti esamus vadybininkus ir vairuotojus |
| Kritiškumas | Būtinas |
| Dažnumas | Retas |
| Pradinės sąlygos | Vadybininkas yra prisijungęs prie sistemos, atsidaręs “Administravimas” siltį |
| Rezultatas | Vadybininkas mato esamų vartotojų sąrašą |
| Tipinė eiga ir kiti galimi variantai | 1. Sistema parodo esamų vartotojų sąrašą 2. Gallima vartotojų sąrašą rūšiuoti ir/ar filtruoti |

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Savo slaptažodžio keitimas |
| Dalyviai | Vartotojas |
| Paskirtis | Pakeisti prisijungusio vartotojo slaptažodį |
| Kritiškumas | Būtinas |
| Dažnumas | Retas |
| Pradinės sąlygos | Vartotojas yra prisijungęs prie sistemos, atsidaręs “Administravimas” siltį |
| Rezultatas | Vartotojo slaptažodis pakeičiamas nauju |
| Tipinė eiga ir kiti galimi variantai | 1. Vartotojas paspaudžia mygtuką „keisti slaptažodį“ 2. Sistema parodo formą su laukais esamam slaptažodžiui ir naujam slaptažodžiui 3. Vartotojas įrašo dabartinį savo slaptažodį bei naują sugalvotą slaptažodį ir išsiunčia formą 4. Naujas slaptažodis išsaugomas sistemoje |

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Naujo vartotojo pridėjimas į sistemą |
| Dalyviai | Vadybininkas |
| Paskirtis | Pridėti naują vadybininką ar vairuotoją į sistemą |
| Kritiškumas | Būtinas |
| Dažnumas | Retas |
| Pradinės sąlygos | Vadybininkas yra prisijungęs prie sistemos, atsidaręs “Administravimas” siltį |
| Rezultatas | Naujas vartotojas pridedamas į sistemą |
| Tipinė eiga ir kiti galimi variantai | 1. Sistema parodo esamų vartotojų sąrašą 2. Vadybininkas paspaudžia mygtuką „Pridėti vartotoją“ 3. Vadybininkas į formos laukelius įveda vartotojo atributais: vardas, pavardė, darbuotojo numeris, rolė 4. Vadybininkas paspaudžia mygtuką “Pridėti” |

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Vartotojo slaptažodžio atnaujinimas |
| Dalyviai | Vadybininkas |
| Paskirtis | Sugeneruoti naują slaptažodį vartotojui |
| Kritiškumas | Būtinas |
| Dažnumas | Retas |
| Pradinės sąlygos | Vadybininkas yra prisijungęs prie sistemos, atsidaręs “Administravimas” skiltį |
| Rezultatas | Pasirinktam vartotojui išsiunčiamas naujas slaptažodis |
| Tipinė eiga ir kiti galimi variantai | 1. Sistema parodo esamų vartotojų sąrašą 2. Vadybininkas paspaudžia mygtuką „atnaujinti slaptažodį“ prie norimo vartotojo 3. Sistema pasirinktam vartotojui išsiunčia automatiškai sugeneruotą naują slaptažodį |

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Vartotojo redagavimas |
| Dalyviai | Vadybininkas |
| Paskirtis | Redaguoti esamo sistemos vartotojo informaciją |
| Kritiškumas | Pageidautinas |
| Dažnumas | Retas |
| Pradinės sąlygos | Vadybininkas yra prisijungęs prie sistemos, atsidaręs “Administravimas” siltį |
| Rezultatas | Pasirinkto sistemos vartotojo informacija pakeičiama |
| Tipinė eiga ir kiti galimi variantai | 1. Sistema parodo esamų vartotojų sąrašą 2. Vadybininkas paspaudžia mygtuką “Redaguoti” prie norimo vartotojo 3. Sistema parodo formą su užpildytais esamais varototojo atributais: vardas, pavardė, darbuotojo numeris, rolė 4. Vadybininkas pakeičia norimus atributus formoje 5. Vadybininkas paspaudžia mygtuką „Išsaugoti“ 6. Jei duomenys validūs, vartotojas išsaugomas. Jei ne, toliau rodoma redagavimo forma su pranešimais apie klaidas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Vartotojo deaktyvavimas |
| Dalyviai | Vadybininkas |
| Paskirtis | Laikinai deaktyvuoti esamą sistemos vartotoją |
| Kritiškumas | Pageidautinas |
| Dažnumas | Retas |
| Pradinės sąlygos | Vadybininkas yra prisijungęs prie sistemos, atsidaręs “Administravimas” siltį |
| Rezultatas | Pasirinktam sistemos vartotojui atimama teisė naudotis sistema |
| Tipinė eiga ir kiti galimi variantai | 1. Sistema parodo esamų vartotojų sąrašą 2. Vadybininkas paspaudžia mygtuką “Deaktyvuoti” prie norimo aktyvaus vartotojo |

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Vartotojo aktyvavimas |
| Dalyviai | Vadybininkas |
| Paskirtis | Aktyvuoti esamą sistemos vartotoją |
| Kritiškumas | Pageidautinas |
| Dažnumas | Retas |
| Pradinės sąlygos | Vadybininkas yra prisijungęs prie sistemos, atsidaręs “Administravimas” siltį |
| Rezultatas | Pasirinktam sistemos vartotojui suteikiama teisė naudotis sistema |
| Tipinė eiga ir kiti galimi variantai | 1. Sistema parodo esamų vartotojų sąrašą 2. Vadybininkas paspaudžia mygtuką “Aktyvuoti” prie norimo neaktyvaus vartotojo |

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Vartotojo ištrynimas |
| Dalyviai | Vadybininkas |
| Paskirtis | Ištrinti esamą sistemos vartotoją |
| Kritiškumas | Būtinas |
| Dažnumas | Retas |
| Pradinės sąlygos | Vadybininkas yra prisijungęs prie sistemos, atsidaręs “Administravimas” siltį |
| Rezultatas | Pasirinktas sistemos vartotojas visam laikui pašalinamas iš sistemos |
| Tipinė eiga ir kiti galimi variantai | 1. Sistema parodo esamų vartotojų sąrašą 2. Vadybininkas paspaudžia mygtuką „Ištrinti“ prie norimo vartotojo |